

Ablauf	Vorgehen	Zeit
Begrüßung und Klärung der Rahmenbedingungen	<p><b>Vorstellung</b> von Moderator/in und Teilnehmenden.</p> <p>Vereinbarung zur <b>Vertraulichkeit</b> des gesprochenen Wortes. Alles Schriftliche, das rausgeht, wird am Ende gemeinsam beschlossen.</p>	15 Minuten
Ergebnispräsentation	<p><b>Präsentation der Ergebnisse aus der Befragung</b> (z. B. mit Beamer):</p> <p>Was ist positiv? (Ressourcen) Wo muss genauer hingeschaut werden?</p> <p>(Alle Themenfelder, die im roten Bereich liegen, sollten bearbeitet werden.)</p>	15 Minuten
Problembeschreibung	<p>Was sind <b>typische Situationen, in denen sich das Problem zeigt</b>?</p> <p>Jede Person schreibt möglichst mindestens eine Situation zu jedem „roten“ Themenfeld auf (z. B. auf Moderationskarten).</p>	30 Minuten
Lösungssuche	<p>Bildung von Kleingruppen nach Interesse an den Themenfeldern (auf gleiche Gruppengröße achten).</p> <p>Leitfragen:  <b>Was kann ich selbst tun?</b>  <b>Was kann unser Team tun?</b>  <b>Was kann die Führung tun?</b></p> <p>(Moderationskarten - je Frage eine Farbe) Bitte darauf achten, dass die Lösungen zu den eigenen Situationen passen.</p>	45 Minuten
	<p><i>Pause</i></p>	30 Minuten
	<p>Vorstellung der Kleingruppenergebnisse im Plenum, Ergänzungen werden vom Moderator/von der Moderatorin aufgenommen.</p> <p>Priorisierung (Rangfolge) der besten Lösungen</p>	30 Minuten
Abschluss und Ausblick	<p><b>Gemeinsamer Beschluss</b></p> <p>Was soll in welcher Form weitergereicht werden? (Fotoprotokoll)</p> <p>Hinweis auf die Vertraulichkeit des gesprochenen Wortes. Ausblick auf weiteres Vorgehen. Feedback. <b>Bedanken für die Teilnahme.</b></p>	15 Minuten