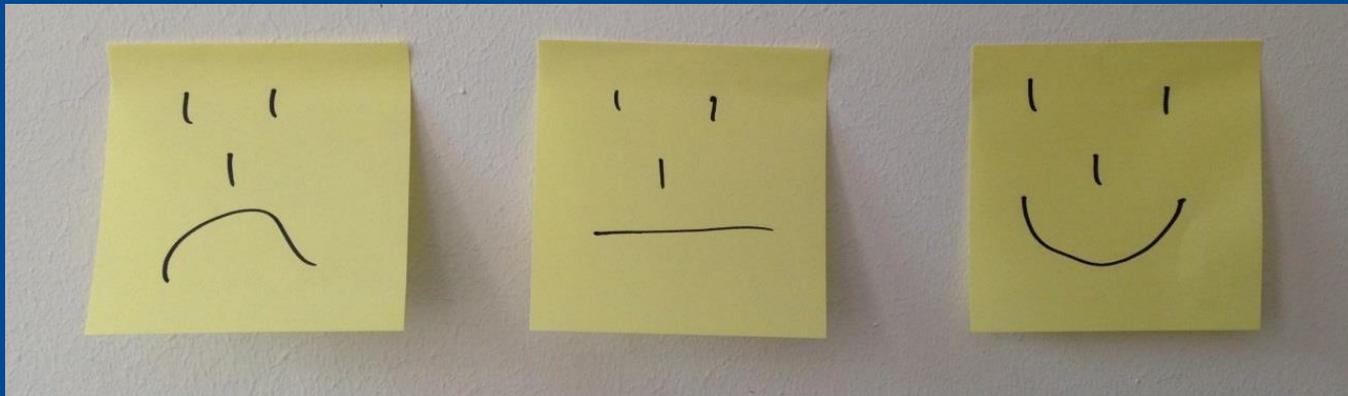
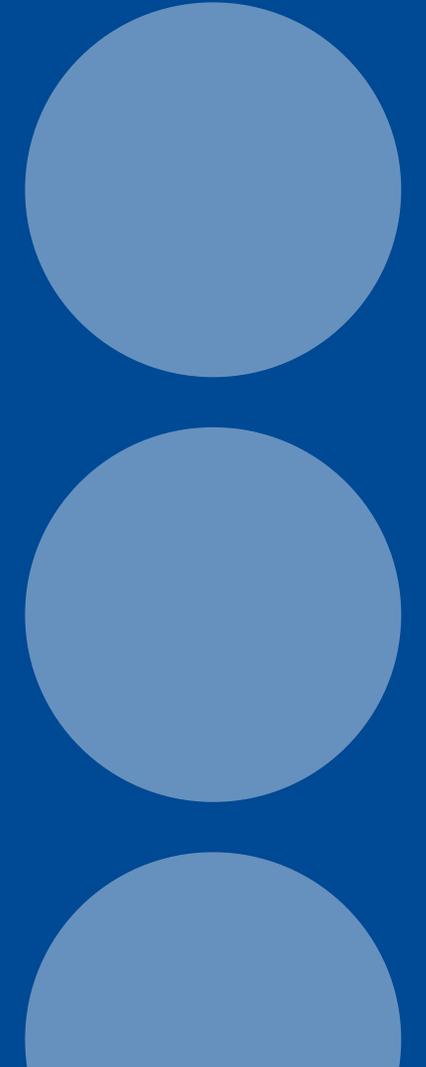


Risikocheck Psyche in der Pandemie



11. März 2021

Dr. Christine Gericke & Thomas Neymanns



Arbeitspsychologen Außendienst BG ETEM

Dr. Christine Gericke
Region Nord-Ost

Telefon: 030 / 83902-3651

Mobil: 0174 / 3097545

E-Mail: gericke.christine@bgetem.de



Thomas Neymanns
Region Süd-West

Telefon: 0221 / 37786207

Mobil: 0174 / 2093414

E-Mail: neymanns.thomas@bgetem.de



Ablauf

- Einführung
- Online Tool BG ETEM – Analyse Psychischer Belastungen
- Online Lösungsworkshop – Der Weg zur Maßnahme
- Gestaltungsempfehlungen
- Unterstützungsmöglichkeiten durch die BG ETEM
- Fragen und Abschlussdiskussion

Einführung

Corona-Folgen

Psychische Erkrankungen als dritte Welle der Pandemie?

Berliner Zeitung

WIRTSCHAFT FORSA-SUDIE

Corona-Krise führt immer häufiger zu psychischen Problemen

Veröffentlicht am 08.11.2020 | Lesedauer: 2 Minuten

Von **Christine Haas, Anne Kunz**

Stand: 03.08.2020 14:59 Uhr

Mehr psychische Erkrankungen in der Corona-Krise *NDR*

Experten: Psychische Erkrankungen nehmen durch Corona-Pandemie zu

Wolfsburger Nachrichten

Die Welt

Seelische Gesundheit

80 Prozent mehr psychische Erkrankungen in Corona-Krise

Zeit online

Häufige arbeitsbedingte Psychische Belastungen

- Arbeitsverdichtung bzw. überlange Arbeitszeiten
- Kurzarbeit bzw. Unterbeschäftigung
- Arbeitsplatzunsicherheit
- Arbeit mit digitalen Technologien – „Techno-Stress“
- Rollenkonflikt Arbeit - Familie
- Isolation im Home-Office
- Konflikte mit Kund*innen bzw. Patient*innen
- Infektionsgefahr als Auslöser von Ängsten

*Prof. Dr. Nico Dragano, Universitätsklinikum
Düsseldorf, VDSI Forum 2020*

SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel

3 Gefährdungsbeurteilung

- (1) Der Arbeitgeber hat...die bestehende Gefährdungsbeurteilung und die...Maßnahmen...zu **überprüfen** und ggf. zu **aktualisieren**.
- (2) ...
- (3) Im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung sind die Gestaltung der Arbeitsaufgaben, der Arbeitszeit und die Integration der in Homeoffice befindlichen Beschäftigten in betriebliche Abläufe sowie die aufgrund der epidemischen Lage zusätzlich zu betrachtenden **psychischen Belastungsfaktoren zu berücksichtigen**.

Gefährdungsbeurteilung Psychischer Belastung in Zeiten von Corona

Online Tool der BG ETEM

Ablauf der Gefährdungsbeurteilung Psychischer Belastung



E-Mail

neymanns.thomas@bgetem.de

Passwort

.....|

[Passwort vergessen](#)

Um sich neu zu registrieren
klicken sie auf [registrieren](#)

Gemeinsam zu gesunden Arbeitsbedingungen

Psychische Belastung online erfassen

Die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten ist eine Voraussetzung für den Erfolg jedes Unternehmens. Die BG ETEM unterstützt die Betriebe dabei mit ihrem Programm „Gemeinsam zu gesunden Arbeitsbedingungen“. Es führt in – je nach Größe des Betriebes – fünf bzw. sieben Schritten zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung.

Das Arbeitsschutzgesetz verpflichtet Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber zur Beurteilung der Arbeitsbedingungen. Sie sind aufgefordert, psychische Gefährdungen, die zum Beispiel aus hoher Arbeitsintensität, fehlender sozialer Unterstützung am Arbeitsplatz oder Dauer, Lage und Verteilung der Arbeitszeit resultieren, zu ermitteln und erforderliche Maßnahmen abzuleiten.

Entscheidend für die Prävention negativer psychischer Beanspruchungsfolgen ist die systematische Erfassung der Belastungssituation. Die BG ETEM hat dazu dieses Online-Tool zur Erfassung der psychischen Belastung geschaffen.

Weitere Informationen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung finden Sie auf unseren Internetseiten unter bgetem.de.

Auswertungsgruppen anlegen

Bitte geben Sie einen Oberbegriff für Ihre Auswertungsgruppen an (z.B. „Abteilung“). Zu jedem Oberbegriff gehören mindestens zwei Auswertungsgruppen (z.B. „Personalabteilung“ und „Produktion“). **Aus Datenschutzgründen werden nur Ergebnisse von Auswertungsgruppen angezeigt, von denen mindestens sieben ausgefüllte „Fragebogen“ vorliegen.**

Oberbegriff

Bitte geben Sie hier den Oberbegriff für Ihre Auswertungsgruppen an.

Auswertungsgruppen

Bitte geben Sie jede Auswertungsgruppe in eine neue Zeile ein, indem Sie die Eingabetaste („Return“) betätigen.

Befragung anlegen ?

Name der Befragung

Bitte geben Sie Ihrer Befragung eine eindeutige Bezeichnung wie z.B. Beurteilung Psychischer Belastung – Gesamtbetrieb

Psychische Belastung und Corona

Fragebogen wählen

KFZA Kurzfragebogen zur Arbeitsanalyse ▼

Zusatzfragen auswählen

Hier können Sie vordefinierte Zusatzfragen zu Ihrer Befragung auswählen. ?

- Corona
- Homeoffice

(mehrere Antworten möglich)

Eigene Zusatzfragen erstellen

Möchten Sie dem Fragebogen eigene Fragen hinzufügen?

Zusatzfragen hinzufügen

Startdatum der Befragung

Bitte geben Sie an, ab wann die Befragungsseite für Ihre Beschäftigten zugänglich sein soll.

Ende der Befragung

Einführungstext

Dieser Text wird als Startseite vor Beginn der Befragung angezeigt. Sie können den vorgegeben Text nach Ihren Wünschen anpassen. Bei Papierbefragungen wird der Text als erste Seite des Fragebogens eingefügt.



Liebe Kolleginnen und Kollegen,
herzlich Willkommen zu unserer Befragung „Gemeinsam zu gesunden Arbeitsbedingungen“!

Bitte beantworteten Sie alle Fragen des Fragebogens. Beim Beantworten der Fragen kann es hilfreich sein, nicht zu lange über die einzelnen Fragen nachzudenken. Meist ist der erste Eindruck auch der treffendste.

Wir möchten nochmal darauf hinweisen, dass Ihre Angaben absolut vertraulich behandelt werden. Ein Rückschluss auf einzelne Personen wird nicht möglich sein.

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen haben, wenden Sie sich bitte an:
Thomas Neymanns, Tel.. 0221-3778-6207

Befragungen

+ Neue Befragung anlegen

Psychische Belastung & Corona

 Diese Befragung löschen

Erstbefragung

Fragebogen: KFZA Kurzfragebogen zur Arbeitsanalyse

Befragungszeitraum:  01.03.2021 - 21.03.2021

Musteranschreiben:  [Vorlage E-Mail](#)

Zugang zur Befragung: Offener Zugang

Link zum Fragebogen:  <https://gbpb.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a623231776247563461575a70593246306233493d>

Auswertung: Die Auswertung wird erst ab dem 7. ausgefüllten Fragebogen angezeigt

Ausgefüllte Fragebogen:  0



https://gbpb.bgetem.de

https://gbpb.bgetem.de/befragu

https://gbpb.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a...

BG ETEM
Energie Textil Elektro
Medienerzeugnisse

Datenschutz | Impressum

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

herzlich Willkommen zu unserer Befragung „Gemeinsam zu gesunden Arbeitsbedingungen“!

Bitte beantworten Sie alle Fragen des Fragebogens. Beim Beantworten der Fragen kann es hilfreich sein, nicht zu lange über die einzelnen Fragen nachzudenken. Meist ist der erste Eindruck auch der treffendste.

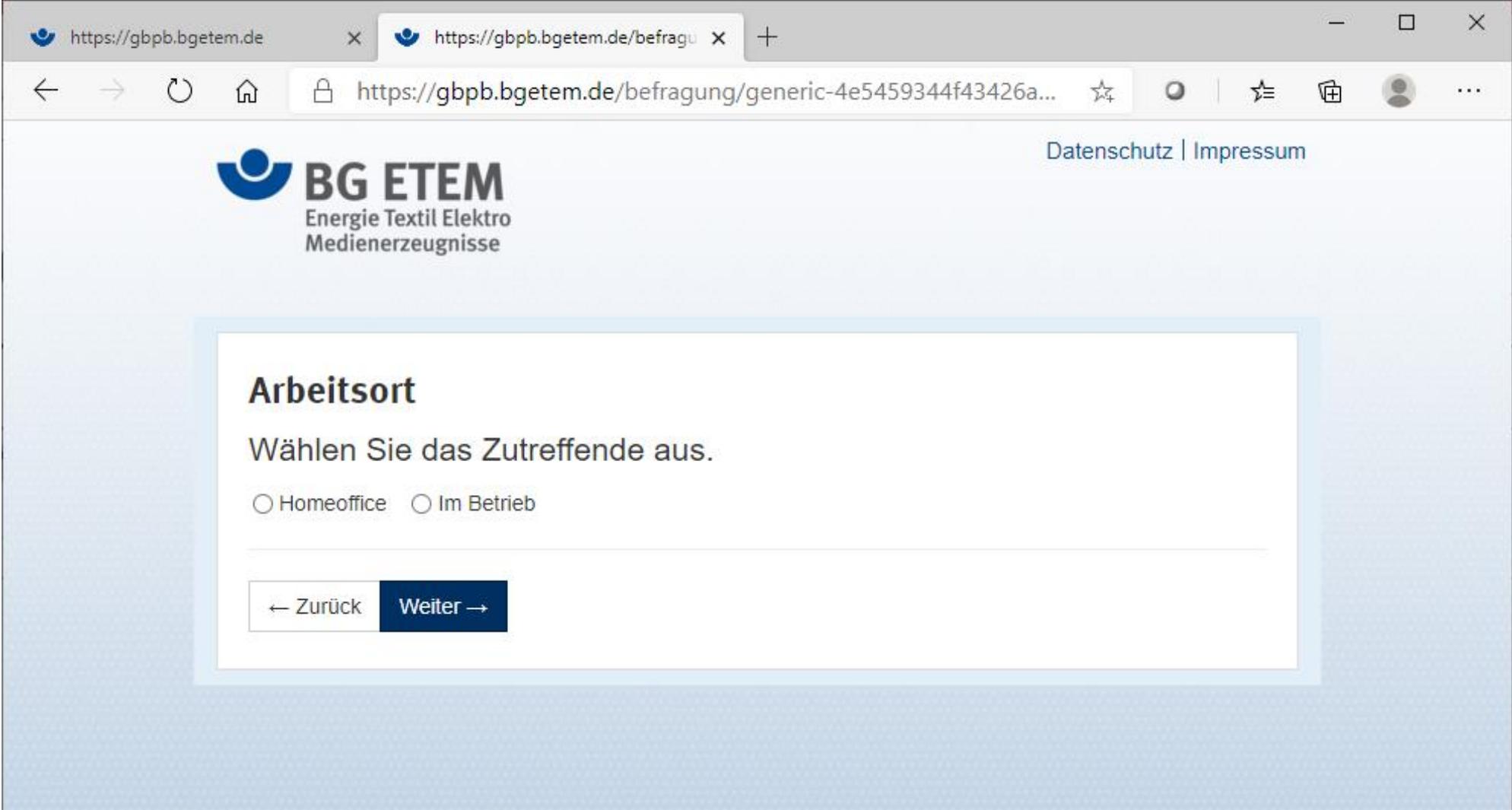
Wir möchten nochmal darauf hinweisen, dass Ihre Angaben absolut vertraulich behandelt werden. Ein Rückschluss auf einzelne Personen wird nicht möglich sein.

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen haben, wenden Sie sich bitte an:

Thomas Neymanns, Tel.. 0221-3778-6207

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldungen!

Weiter →



https://gbbp.bgetem.de

https://gbbp.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a...

Datenschutz | Impressum



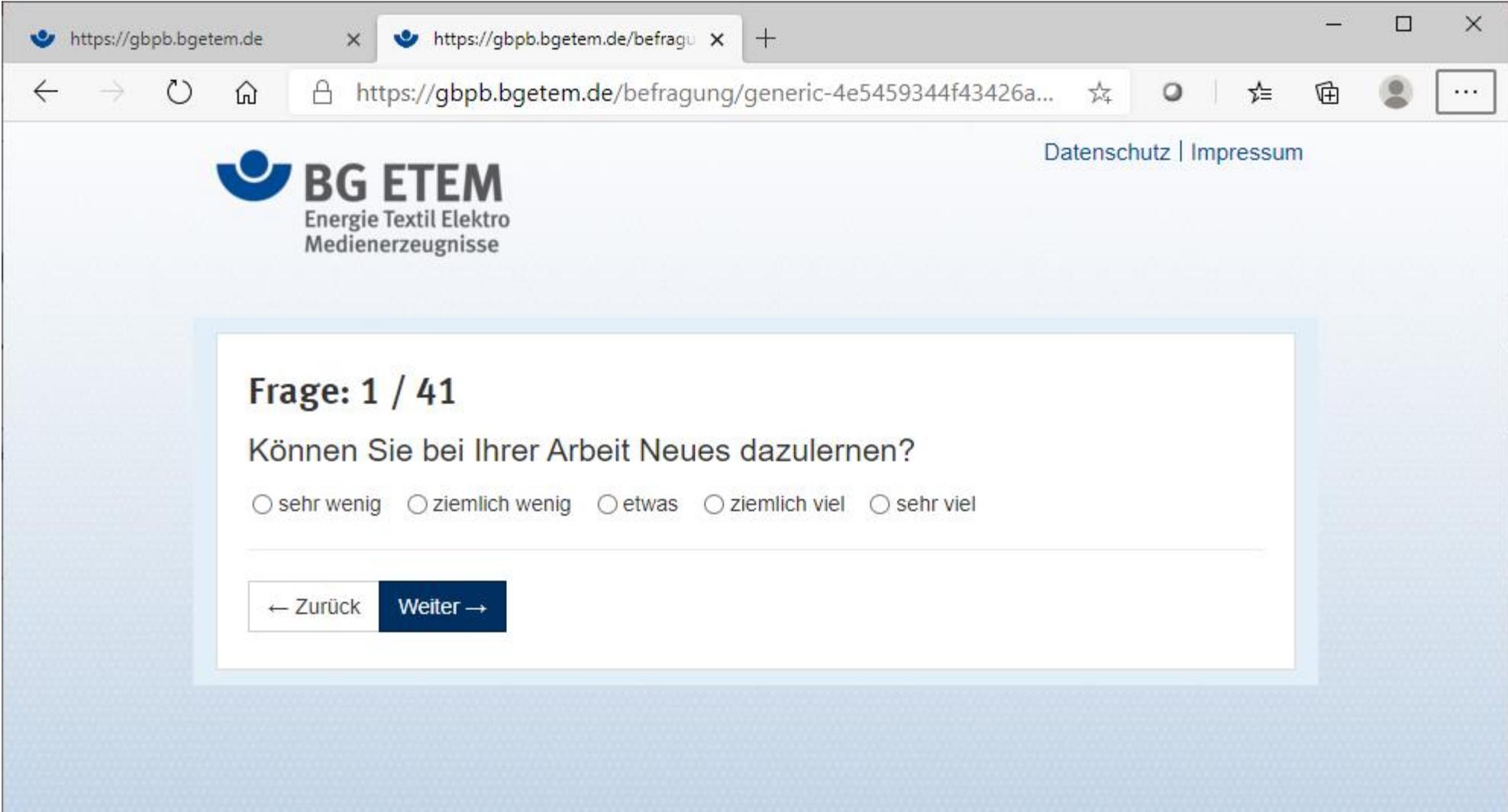
BG ETEM
Energie Textil Elektro
Medienerzeugnisse

Arbeitsort

Wählen Sie das Zutreffende aus.

Homeoffice Im Betrieb

← Zurück **Weiter** →



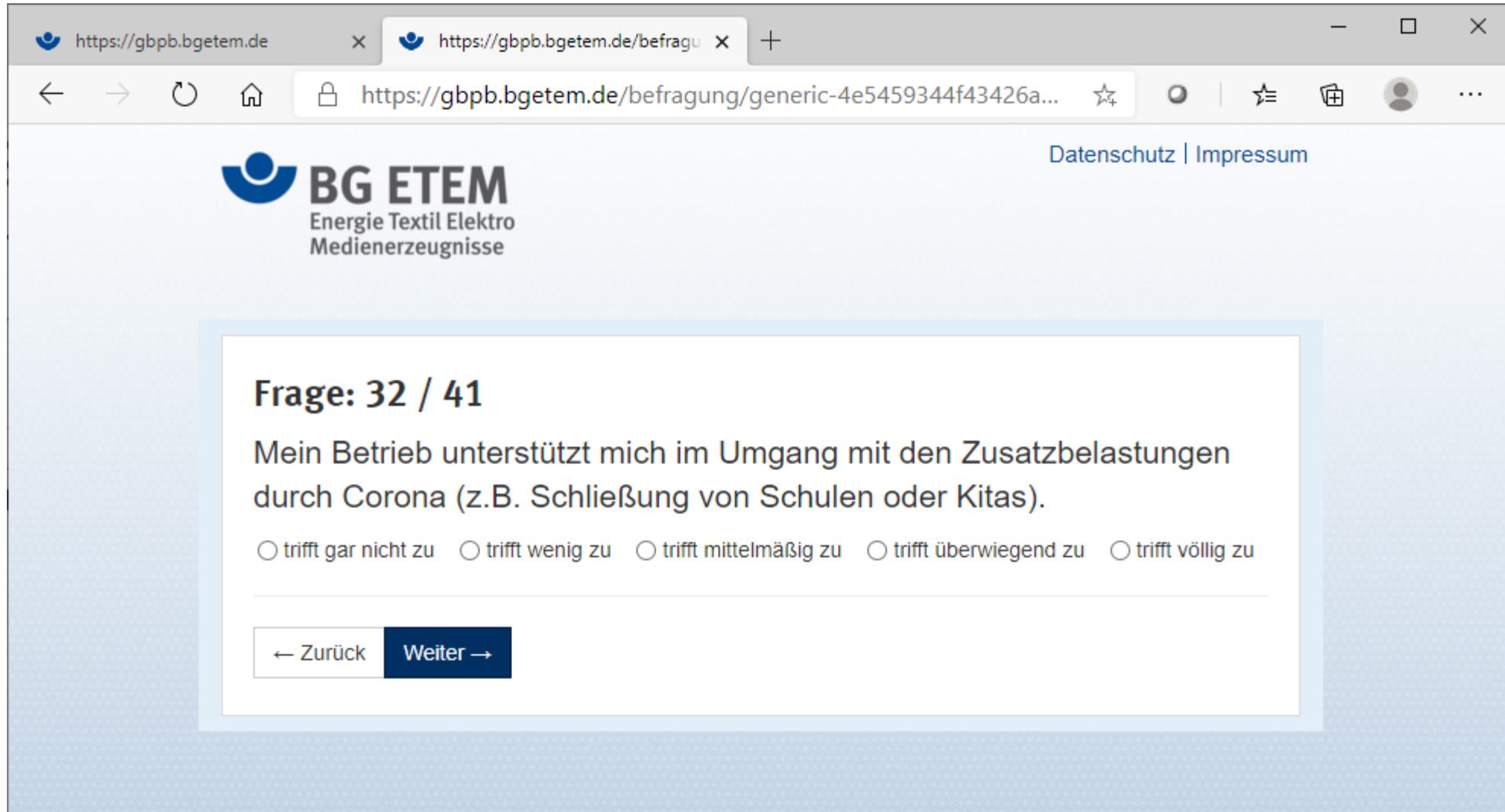
The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled "https://gbpb.bgetem.de/befragu" and the address bar shows the URL "https://gbpb.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a...". The page header includes the BG ETEM logo and the text "Energie Textil Elektro Medienerzeugnisse" on the left, and "Datenschutz | Impressum" on the right. The main content area is a survey question:

Frage: 1 / 41

Können Sie bei Ihrer Arbeit Neues dazulernen?

sehr wenig ziemlich wenig etwas ziemlich viel sehr viel

Navigation buttons:



https://gbpb.bgetem.de x https://gbpb.bgetem.de/befragu x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://gbpb.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a... ☆ 🌐 | ☆ 🗑️ 👤 ...

 **BG ETEM**
Energie Textil Elektro
Medienerzeugnisse

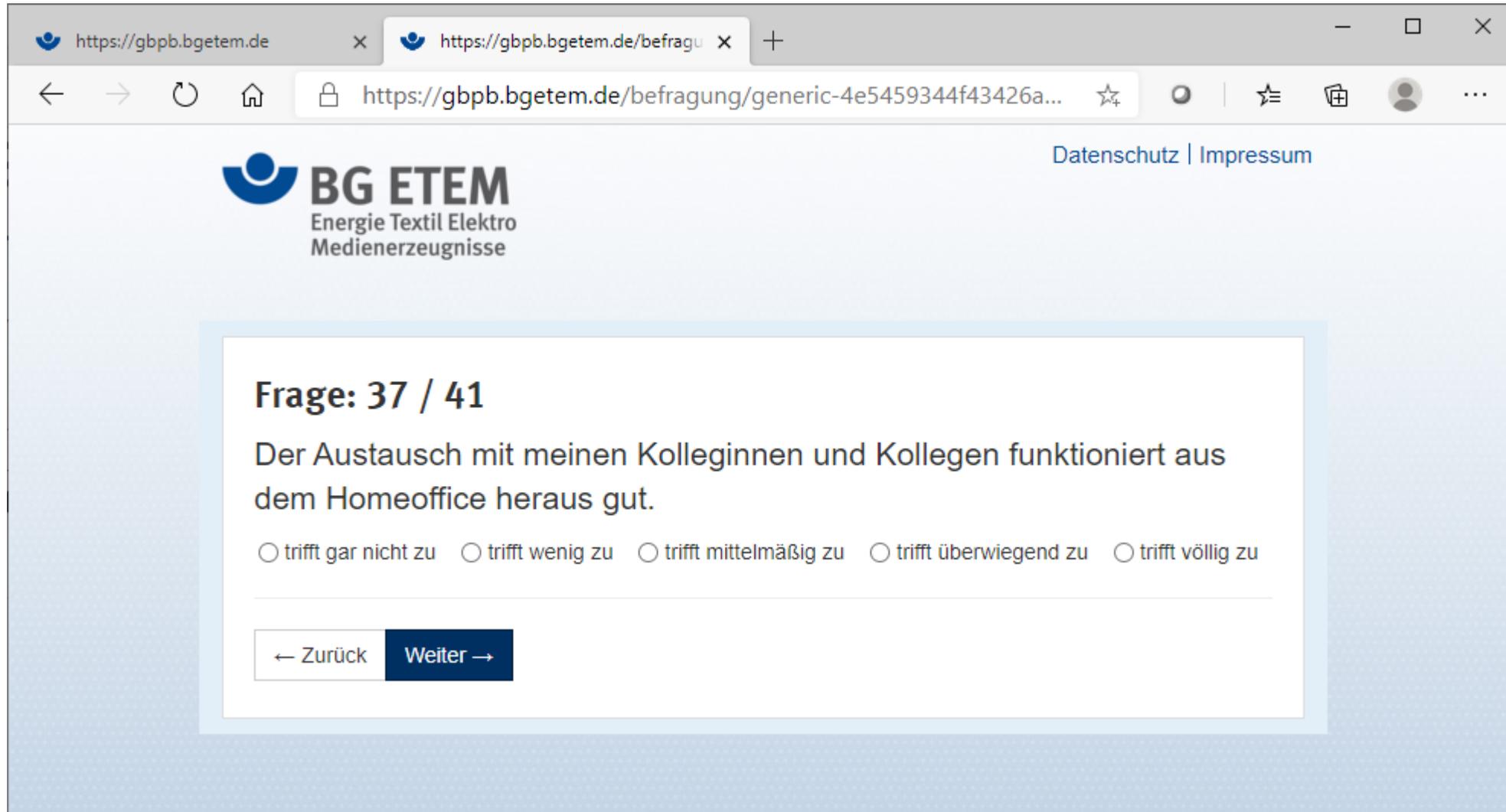
Datenschutz | Impressum

Frage: 32 / 41

Mein Betrieb unterstützt mich im Umgang mit den Zusatzbelastungen durch Corona (z.B. Schließung von Schulen oder Kitas).

trifft gar nicht zu trifft wenig zu trifft mittelmäßig zu trifft überwiegend zu trifft völlig zu

← Zurück Weiter →



https://gbpb.bgetem.de x https://gbpb.bgetem.de/befragu x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://gbpb.bgetem.de/befragung/generic-4e5459344f43426a... ☆ 🌐 | ⚙️ 📦 👤 ...

 **BG ETEM**
Energie Textil Elektro
Medienerzeugnisse

[Datenschutz](#) | [Impressum](#)

Frage: 37 / 41

Der Austausch mit meinen Kolleginnen und Kollegen funktioniert aus dem Homeoffice heraus gut.

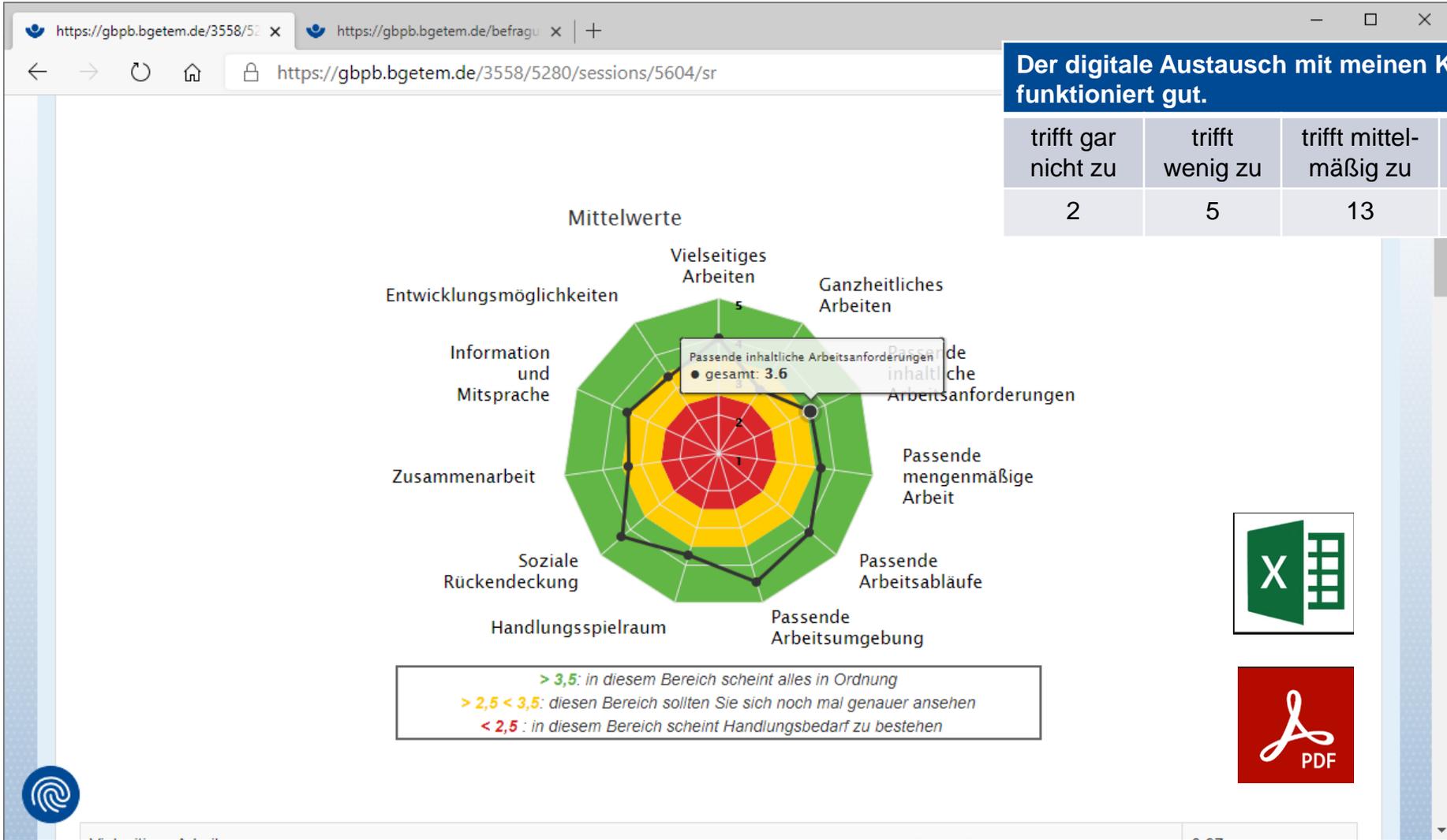
trifft gar nicht zu trifft wenig zu trifft mittelmäßig zu trifft überwiegend zu trifft völlig zu

Corona Fragen (7)

- Durch Corona habe ich **zu wenig Arbeit**.
- Durch Corona habe ich **zu wenig Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen**.
- Ich werde über die Corona Maßnahmen im Betrieb **ausreichend informiert**.
- Ich fühle mich durch die Maßnahmen in meinem Betrieb **ausreichend geschützt**.
- Ich habe **Angst** durch die Pandemie meinen **Arbeitsplatz** zu verlieren.
- Mein Betrieb unterstützt mich im **Umgang mit den Zusatzbelastungen** durch Corona (z.B. Schließung von Schulen oder Kitas).
- Durch Corona hat sich meine **Arbeitszeit** (Lage, Dauer) negativ verändert.

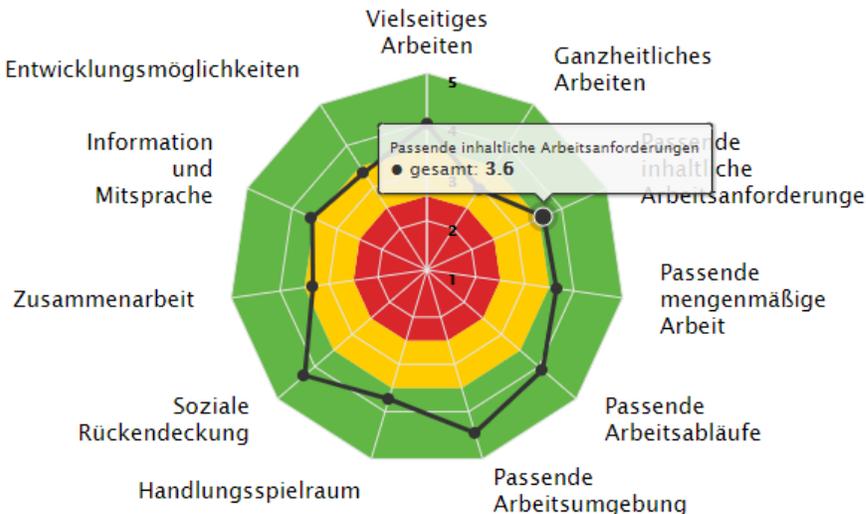
Home Office (8)

- Ich kann im Homeoffice **ungestört** arbeiten.
- Mein **Arbeitsplatz** ist für mich passend **gestaltet** (Stuhl, Tisch, Bildschirm etc.).
- Meine **technische Ausstattung** ist gut (Software, Hardware, Internetverbindung etc.).
- Der **Austausch** mit meinen Kolleginnen und Kollegen **funktioniert gut**.
- Meine **Erreichbarkeitszeiten** sind mit meiner Führungskraft und meinem Team abgestimmt.
- **Ziele und Erwartungen** an meine Arbeit sind mit meiner Führungskraft und Kolleginnen und Kollegen eindeutig geklärt.
- Meine Arbeit lässt sich **gut selbst organisieren**.
- Meine Arbeit ermöglicht es mir, **Beruf und Privatleben** miteinander zu vereinbaren.



Der digitale Austausch mit meinen Kolleginnen und Kollegen funktioniert gut.

trifft gar nicht zu	trifft wenig zu	trifft mittelmäßig zu	trifft überwiegend zu	trifft völlig zu
2	5	13	27	30



Gefährdungsbeurteilung Psychischer Belastung in Zeiten von Corona

Online-Lösungsworkshop am Beispiel Webex-Meeting

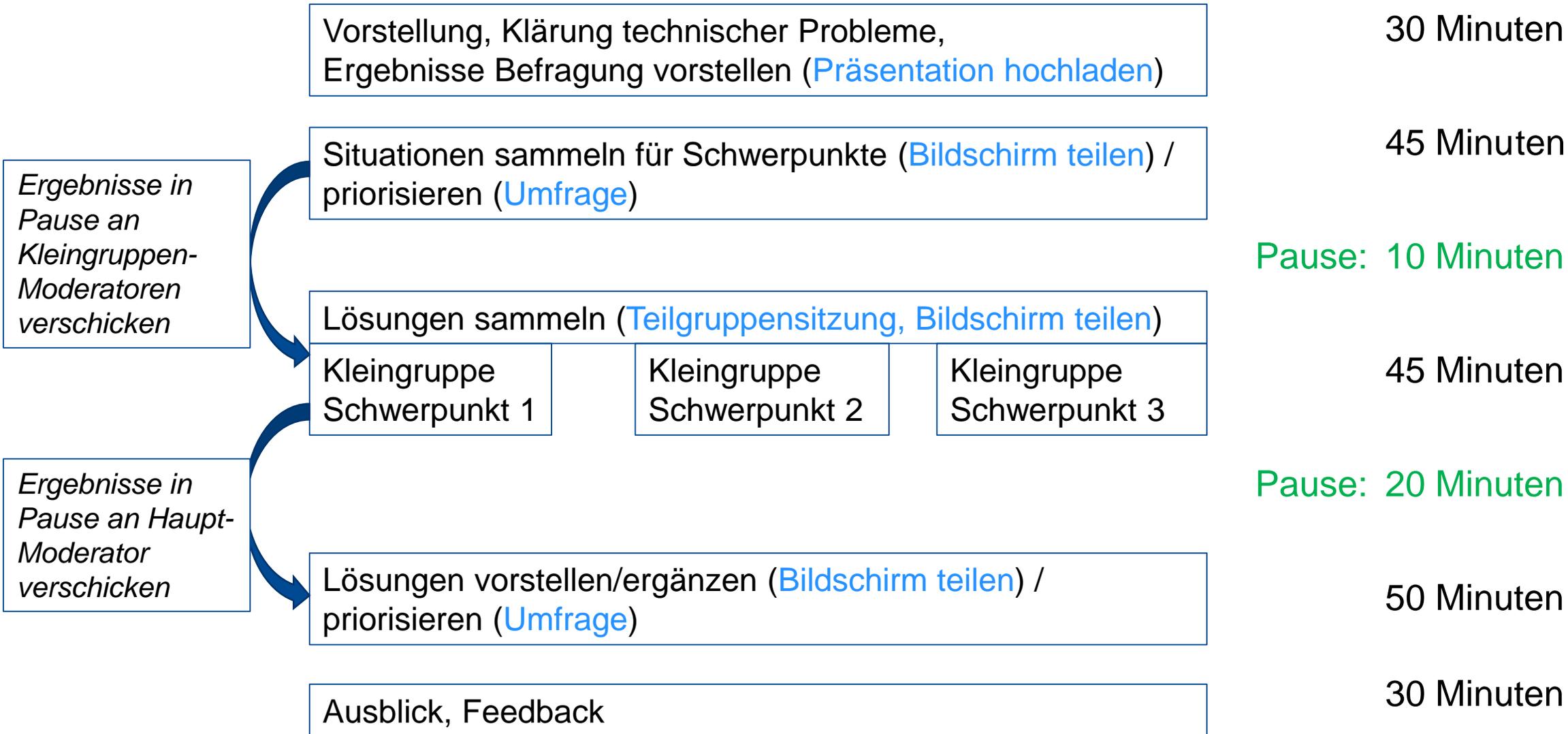
Technische Voraussetzungen

- **Bildschirm teilen**
- **Umfrage** mit multiple choice (z.B. Webex, Teams) oder Handyabfrage (z.B. menti.com)
- **Gruppenräume** (Webex: Teilgruppensitzungen, Teams: Gruppenräume, Big Blue Botton Breakouträume) erstellen
- **Präsentationen hochladen**
- **Hintergrund anpassen** (macht die Verbindung teils instabil)
- **zweiter Bildschirm** für den Moderator
- „Generalprobe“

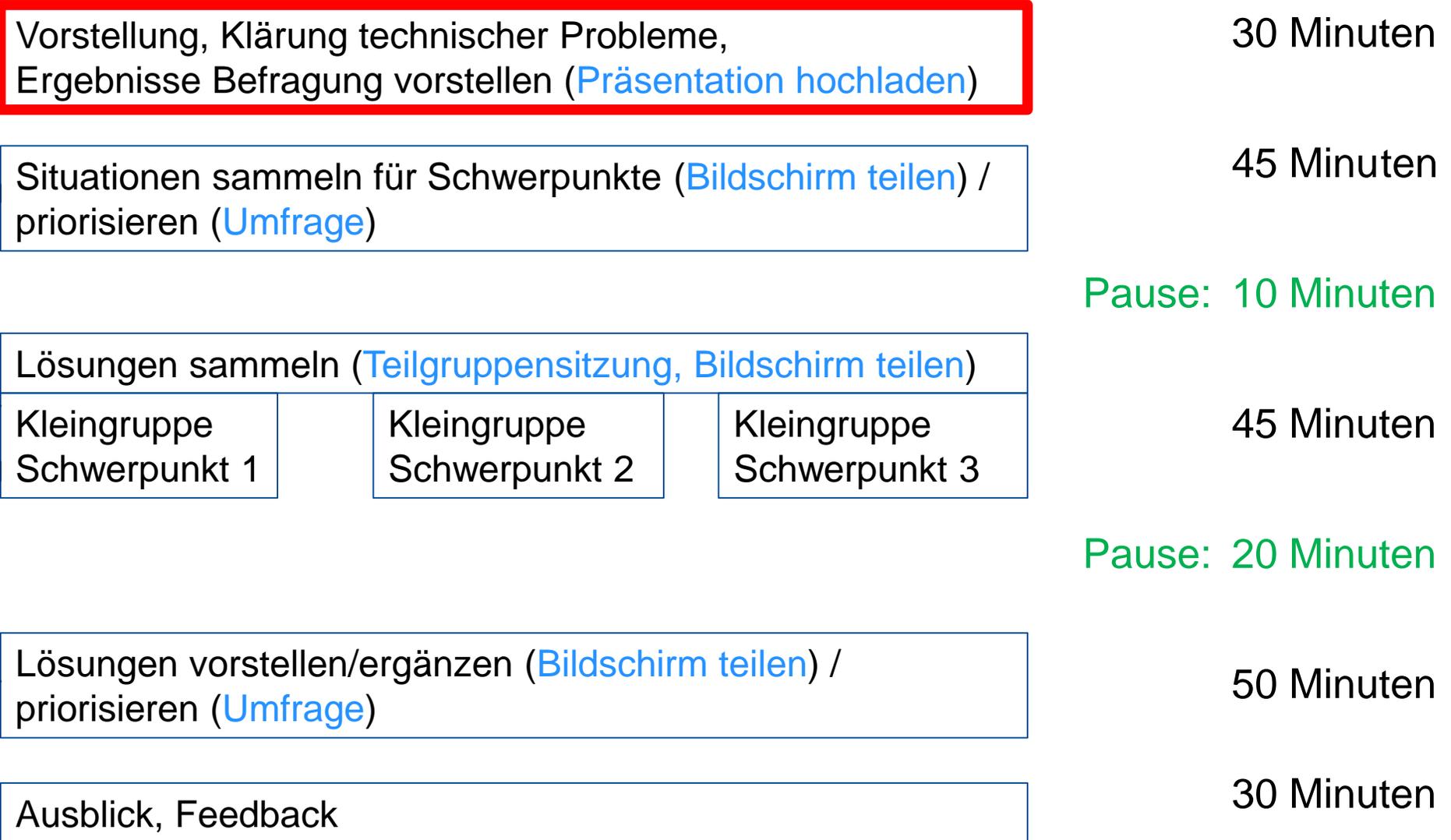
Personelle Voraussetzungen

- 7-15 Teilnehmer
- 2-3 Moderatoren (Kleingruppen)
- Ggf. ein Unterstützer für technische Probleme

Überblick Online-Lösungsworkshop



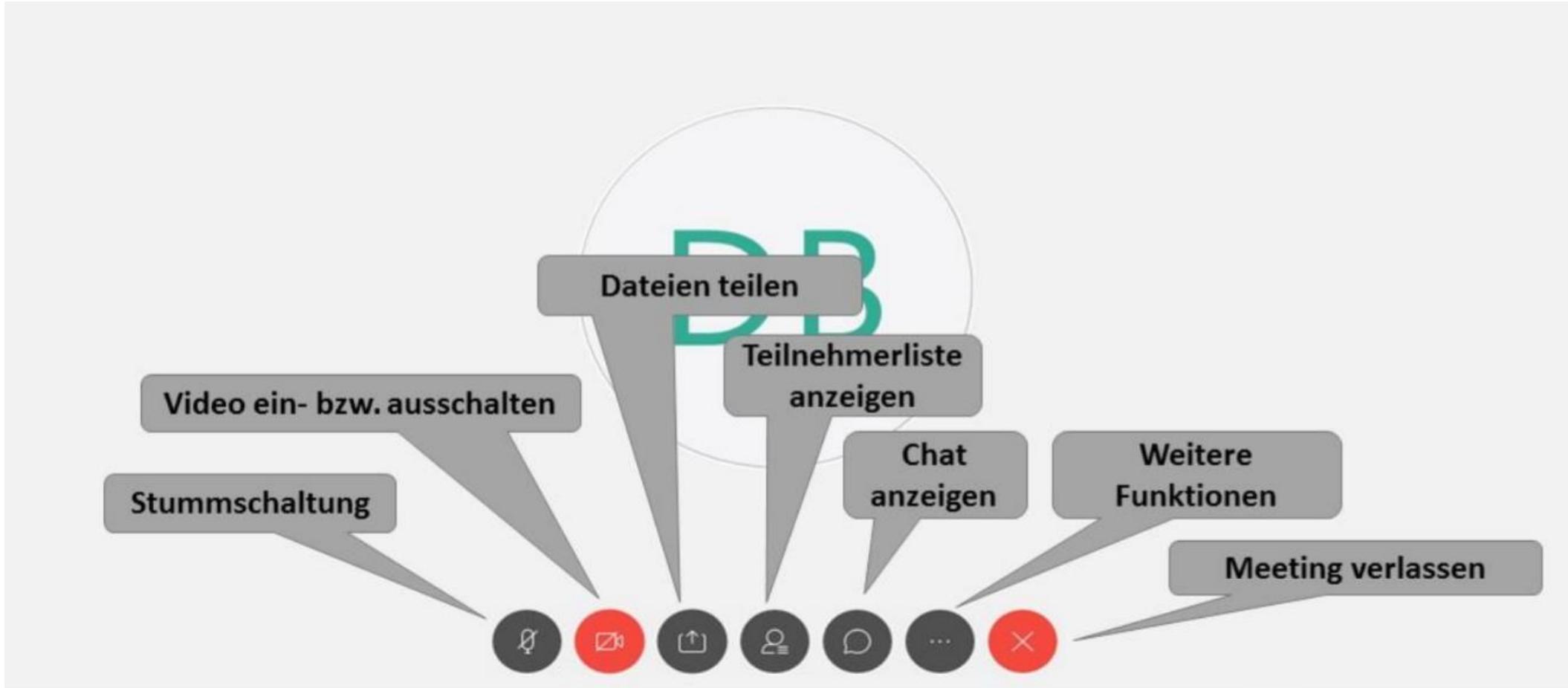
Überblick Online-Lösungsworkshop



Ergebnisse in Pause an Kleingruppen-Moderatoren verschicken

Ergebnisse in Pause an Haupt-Moderator verschicken

Technik-Check



Meeting-Regeln

1. Stellen Sie bitte das Mikro an, wenn Sie mit uns reden möchten und anschließend wieder aus.
2. Heben Sie die Hand, wenn Sie etwas sagen möchten.
3. Schreiben Sie technische Schwierigkeiten bitte in den Chat.
4. Schalten Sie bitte die Kamera an.
5. Bleiben Sie geduldig 😊



Beispiel-Ergebnisse Online-Befragung



Überblick Online-Lösungsworkshop

Vorstellung, Klärung technischer Probleme,
Ergebnisse Befragung vorstellen ([Präsentation hochladen](#))

30 Minuten

Situationen sammeln für Schwerpunkte ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an
Kleingruppen-
Moderatoren
verschicken*

Pause: 10 Minuten

Lösungen sammeln ([Teilgruppensitzung](#), [Bildschirm teilen](#))

Kleingruppe
Schwerpunkt 1

Kleingruppe
Schwerpunkt 2

Kleingruppe
Schwerpunkt 3

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an Haupt-
Moderator
verschicken*

Pause: 20 Minuten

Lösungen vorstellen/ergänzen ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

50 Minuten

Ausblick, Feedback

30 Minuten

Welche konkreten Situationen sind für Sie besonders belastend zum Thema: „Entwicklungsmöglichkeiten“?

	Situation	
A	Keine Personalentwicklung, keine Stärken-Schwächen-Analysen der Mitarbeiter	
B	Jahresgespräche finden sehr unterschiedlich statt, je nach Führungskraft	
C	Beantragung von Weiterbildungen sehr bürokratisch	
D	Geringes WB-Budget	

Priorisierung durch Umfragen

Umfragen

Fragen für Umfrage:

1. Welche Situationen sind besonders wichtig, wählen Sie maximal 2 Situationen aus.

- A. A
- B. B
- C. C
- D. D

Frage

Typ: Multiple Choice – Mehrere richtige Antworten

Neu Typ ändern

Antwort

Hinzufügen

Einzelantworten au

Alle löschen

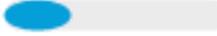
Protokolle

Umfragen

Umfrage schließen

Umfrageergebnis

Umfrageergebnisse:

Fragen	Ergebni...	Balkendia...
A. A	5/13 (3...)	
B. B	6/13 (4...)	
C. C	3/13 (2...)	
D. D	4/13 (3...)	

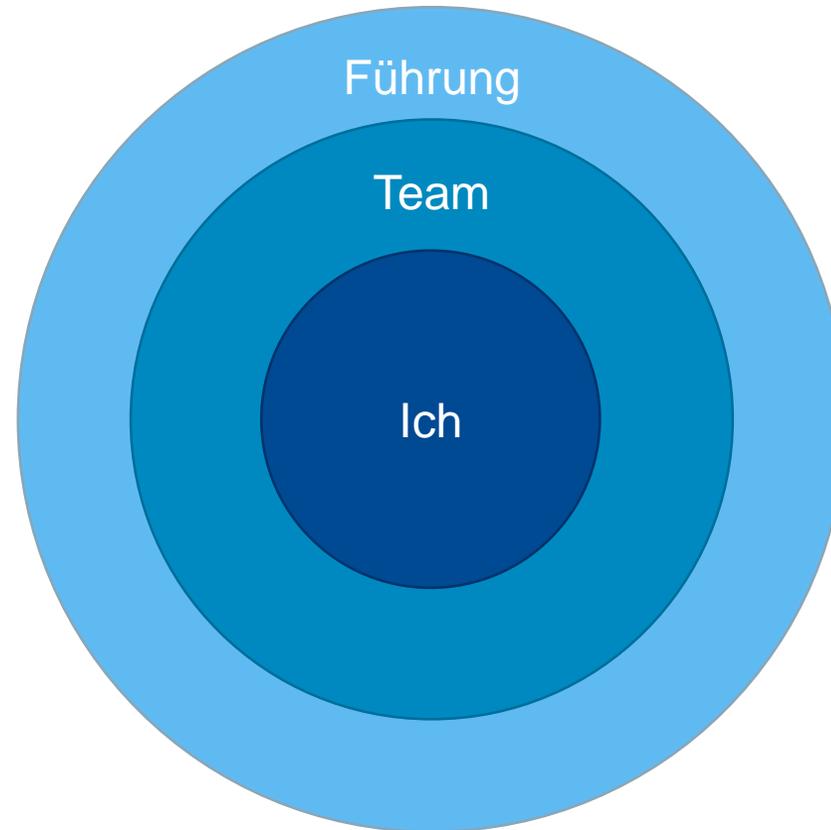
Welche konkreten Situationen sind für Sie besonders belastend zum Thema: „Entwicklungsmöglichkeiten“?

	Situation	Lösungsideen
5	Keine Personalentwicklung, keine Stärken-Schwächen-Analysen der Mitarbeiter	
6	Jahresgespräche finden sehr unterschiedlich statt, je nach Führungskraft	
3	Beantragung von Weiterbildungen sehr bürokratisch	
4	Geringes WB-Budget	

Welche konkreten Situationen sind für Sie besonders belastend zum Thema: „Entwicklungsmöglichkeiten“?

	Situation	Lösungsideen
6	Jahresgespräche finden sehr unterschiedlich statt, je nach Führungskraft	
5	Keine Personalentwicklung, keine Stärken-Schwächen-Analysen der Mitarbeiter	
4	Geringes WB-Budget	
3	Beantragung von Weiterbildungen sehr bürokratisch	

Lösungsideen: Ebenen



Bis ? Uhr



In der Pause schickt der Hauptmoderator die Präsentation mit den gesammelten Situationen an Kleingruppenmoderatoren z.B. per E-Mail

Überblick Online-Lösungsworkshop

Vorstellung, Klärung technischer Probleme,
Ergebnisse Befragung vorstellen ([Präsentation hochladen](#))

30 Minuten

Situationen sammeln für Schwerpunkte ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an
Kleingruppen-
Moderatoren
verschicken*

Pause: 10 Minuten

Lösungen sammeln ([Teilgruppensitzung](#), [Bildschirm teilen](#))

Kleingruppe
Schwerpunkt 1

Kleingruppe
Schwerpunkt 2

Kleingruppe
Schwerpunkt 3

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an Haupt-
Moderator
verschicken*

Pause: 20 Minuten

Lösungen vorstellen/ergänzen ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

50 Minuten

Ausblick, Feedback

30 Minuten

Teilgruppensitzungen aktivieren

Teilgruppen-Sitzungen [Hilfe](#)

- Teilgruppen-Sitzung aktivieren
- Alle Teilgruppen-Sitzungen starten
- Alle Teilgruppen-Sitzungen beenden
- Alle zum Zurückkehren auffordern
- Zuweisungen zu Teilgruppen-Sitzungen
- Teilgruppen-Sitzung beitreten
- Teilgruppen-Sitzung verlassen
- Nachricht übertragen

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung ×

1 Teilnehmer zuweisen zu: Sitzungen

Teilnehmer später manuell zuweisen

Automatisch

Manuell

Teilnehmer dürfen eine beliebige Sitzung auswählen

[Zuweisungen erstellen](#) [Abbrechen](#)

Welche konkreten Situationen sind für Sie besonders belastend zum Thema: „Entwicklungsmöglichkeiten“? Raum 1

	Situation	Lösungsideen
5	Geringes WB-Budget	A: Detaillierte Erfassung WB-Bedarf (T, F) B: Kriterien für Genehmigung von Weiterbildungen transparent machen (F) C: eigene Beteiligung an WB prüfen (I)
3	Keine Personalentwicklung, keine Stärken-Schwächen-Analysen der Mitarbeiter	D: regelmäßige Personalentwicklungsgespräche anregen (F) E: Überblick im Team erstellen, welche Fähigkeiten fehlen (T) F: Überblick, welche Kompetenzen zukünftig gebraucht werden (F)
3	Jahresgespräche finden sehr unterschiedlich statt, je nach Führungskraft	G: Jahresgespräch selbst einfordern/anregen (I) H: regelmäßig Protokolle der Jahresgespräche von FK einfordern (F) I: WB zu Gesprächsführung für Führungskräfte anbieten (F)
2	Beantragung von Weiterbildungen sehr bürokratisch	J: ?

I=Ich
T=Team
F=Führung

Bis Uhr



In der Pause schicken die Kleingruppenmoderatoren die Präsentation mit gesammelten Lösungsideen an Hauptmoderatoren z.B. per E-Mail

Überblick Online-Lösungsworkshop

Vorstellung, Klärung technischer Probleme,
Ergebnisse Befragung vorstellen ([Präsentation hochladen](#))

30 Minuten

Situationen sammeln für Schwerpunkte ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an
Kleingruppen-
Moderatoren
verschicken*

Pause: 10 Minuten

Lösungen sammeln ([Teilgruppensitzung](#), [Bildschirm teilen](#))

Kleingruppe
Schwerpunkt 1

Kleingruppe
Schwerpunkt 2

Kleingruppe
Schwerpunkt 3

45 Minuten

*Ergebnisse in
Pause an Haupt-
Moderator
verschicken*

Pause: 20 Minuten

Lösungen vorstellen/ergänzen ([Bildschirm teilen](#)) /
priorisieren ([Umfrage](#))

50 Minuten

Ausblick, Feedback

30 Minuten

Welche konkreten Situationen sind für Sie besonders belastend zum Thema: „Entwicklungsmöglichkeiten“? Priorisierung in Großgruppe

	Situation	Lösungsideen
5	Geringes WB-Budget	<p>7: Detaillierte Erfassung WB-Bedarf (T, F) 4: Kriterien für Genehmigung von Weiterbildungen transparent machen (F) 2: eigene Beteiligung an WB prüfen (I)</p>
3	Keine Personalentwicklung, keine Stärken-Schwächen-Analysen der Mitarbeiter	<p>5: regelmäßige Personalentwicklungsgespräche anregen (F) 6: Überblick im Team erstellen, welche Fähigkeiten fehlen (T) 8: Überblick, welche Kompetenzen zukünftig gebraucht werden (F)</p>
3	Jahresgespräche finden sehr unterschiedlich statt, je nach Führungskraft	<p>4: Jahresgespräch selbst einfordern/anregen (I) 6: regelmäßig Protokolle der Jahresgespräche von FK einfordern (F) 8: WB zu Gesprächsführung für Führungskräfte anbieten (F)</p>
2	Beantragung von Weiterbildungen sehr bürokratisch	J: ?

Feedback und Ausblick

Feedback zum Workshop

- Können die Ergebnisse so an den Lenkungskreis weiter gegeben werden?
- Haben wir die wichtigsten Probleme erfasst und bearbeitet? (Daumen hoch/runter)

Ausblick - Was passiert mit den Ergebnissen?

- Workshopergebnisse den Teilnehmern zur Verfügung stellen
- Termin bekannt geben, wann der Lenkungskreis sich hierzu zusammen setzt
- Zeitfenster angeben, wann mit Maßnahmenplan gerechnet werden kann

Hinweise zur Moderation

- Teilnehmer ins Arbeiten bringen!
- Neutrale Position einnehmen!
- Konkret nachfragen!
- Online-Interaktionen fördern! z.B. (Handy-)Umfragen, Kleingruppenarbeit)

Gestaltungsempfehlungen

Arbeitsverdichtung bzw. überlange Arbeitszeiten

- Ausweitung flexibler Arbeitszeiten, erhöhte Aufmerksamkeit bzgl. psych. Gesundheit, Schaffung von Strukturen, die es ermöglichen während der Arbeitszeit zu Ruhe und Erholung zu kommen, klare Rollen und -aufgabenverteilung

Kurzarbeit bzw. Unterbeschäftigung

- Zeitliche Perspektiven aufzeigen, Aufstockung (hohe nicht-monetäre Wirkung)

Arbeit mit digitalen Technologien – „Techno-Stress“

- Klare Regelungen, ausreichenden Schulungen, funktionierender Support

Rollenkonflikt Arbeit - Familie

- Akzeptanz seitens Arbeitgeber und Betroffenen das nicht alle Rollenerwartungen erfüllbar, Flexibilisierung von Arbeitszeiten

Konflikte mit Kund*innen bzw. Patient*innen

- Klare betriebliche Regelungen, Verhaltenspräventive Qualifikationsmaßnahmen (Kommunikations- und Deeskalationstrainings)

Kompetenznetzwerk Public Health COVID 19
(<https://www.public-health-covid19.de/>)

Psychische Belastung während der Pandemie

Hilfsmitteln der BG ETEM

- Checkliste zur Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung
- Tipps für Führungskräfte und Beschäftigte zum Erkennen und dem Umgang mit psychischer Belastung im Betrieb und im Homeoffice mit weiterführenden Materialien zu
 - 4 Anzeichen von Stress
 - 3 Wege zur Stressreduktion
 - Prioritäten richtig setzen
 - Corona-Team Regeln
 - Musterzeitplan „Mit Kindern in Homeoffice“

www.bgetem.de Webcode: 20911859

